

GUIA DE FUNCIONARIS EN PRÀCTIQUES

2021-2022



Deixa'ns felicitar-te en nom de l'STEI per haver superat aquest concurs-oposició. A partir d'ara estaràs en pràctiques i, un cop superada aquesta fase, en funcionari de carrera. Per tot això hem elaborat aquest document per tal de facilitar-te aquest procés. Confiam que et seran d'utilitat, i recordar-te que, per resoldre dubtes, et pots posar en contacte amb nosaltres.

A **<http://www.stei.cat/publica/funcionarisenpractiques>** trobaràs la normativa que regula aquestes pràctiques.



DURADA DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

La durada de les pràctiques és d'un mínim de cinc mesos d'activitat docent i començarà amb l'inici d'aquest curs escolar, llevat de casos excepcionals degudament justificats (que exigeixin una calendarització diferent), sempre que la incorporació sigui com a màxim a principi del segon trimestre i es finalitzi abans del 23 de juny.

En els casos en què es consideri que l'aspirant mostri mancances, passats els cinc mesos de pràctiques, la comissió de valoració pot fer el seguiment fins al 23 de juny.

En els supòsits relacionats amb la **maternitat** i en casos de força major degudament acreditats, la durada d'aquesta serà almenys de tres mesos d'activitat docent efectiva i acabant sempre abans del 23 de juny. Per acollir-se en aquesta excepcionalitat, les persones interessades han de fer una sol·licitud a la DG de Personal Docent i adjuntar-hi tota la documentació acreditativa.

En acabar la fase de pràctiques, s'emetrà un dictamen en termes d'apte o no apte. En cas de mostrar mancances, es podrà continuar el teu seguiment fins al 23 de juny. Qui no completi aquest període mínim de cinc mesos de docència es considerarà "no apte" i tindrà una sola oportunitat per repetir les pràctiques al curs 22/23.



PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ

La **Comissió de valoració** del centre fa l'avaluació de la fase de pràctiques i estarà formada per l'inspector, director i tutor assignat del centre. Si vols conèixer les funcions de cada un dels membres de la comissió pots consultar-ho a la resolució que regula la fase de pràctiques, que trobaràs a la nostra pàgina web.

El **tutor** és un funcionari de carrera designat pel director del centre. A cada aspirant se li n'assignarà un. Aquesta persona estarà obligada a assistir a tres de les teves sessions lectives per tal de poder fer-te les aportacions que consideri oportunes per millorar la teva tasca docent. No dubtis a demanar-li orientació en qualsevol cosa que necessitis.

El **conjunt d'informació per avaluar l'aspirant** s'obté a partir de:

- anàlisi de la documentació elaborada per l'aspirant (programacions, unitats didàctiques, plans d'actuació, etc.)
- portafolis
- registres de les observacions d'aula, seguiment i supervisió fetes pel tutor, director i inspector

Per aconseguir la valoració final d'APTE s'ha d'assolir una valoració satisfactòria de com a mínim un 75% dels criteris de valoració de cada un dels blocs del dictamen de valoració (ANNEX 2, 3, 4, 5, 6, 7 que trobaràs a la resolució).



ACTIVITATS A FER DURANT LES PRÀCTIQUES

Tasca docent

Desenvolupament d'activitats didàctiques tutelades pel tutor i relacionades amb la programació d'aula, amb el treball i avaluació de l'alumnat, coordinació didàctica i docent, organització i funcionament del centre, així com participació en la comunitat educativa.

Portafolis

Document en què recull l'experiència i aprenentatges adquirits així com les teves reflexions.

El contingut del portafoli i el seu format queda detallat a l'annex 8 de la resolució.

Formació

S'han de certificar un mínim de 20 h de formació permanent abans de dia 31 de maig de 2022, preferentment participant en la formació de centres o intercentres. En cas que no sigui possible participar-hi, aquest haurà de fer qual-sevol dels programes formatius del Pla Quadriennal de Formació del Professorat.



NOMENAMENT COM A FUNCIONARI DE CARRERA

Un cop finalitzada la fase de pràctiques i després d'haver comprovat que tots els aspirants declarats aptes compleixen els requisits generals específics es fa la proposta de nomenament d'aquests aspirants com a funcionaris de carrera a l'efecte de dia 1 de setembre de 2022.



CONCURS DE TRASLLATS

Un cop aprovada la fase de pràctiques, la Conselleria trametrà els expedients al Ministeri per tal que s'efectuï el nomenament com a funcionari de carrera amb vista al curs 2022-23.

Com a funcionari en pràctiques pogueres triar un destí provisional per a aquest curs, però enguany també hauràs de **participar obligatòriament** del concurs de trasllats tot optant a places de l'especialitat i illa on hakis aprovat les oposicions. En cas que no t'adjudicassin una definitiva en aquest concurs, hi hauràs de tornar a participar forçosament fins que te l'assignin.

Després de romandre dos cursos a la primera destinació definitiva podràs tornar a concursar per baratar de centre al següent curs. El concurs de trasllats s'alterna: si un curs és autonòmic, l'any següent és de caire estatal i, en aquest cas, et permet no sols concursar a les Illes sinó també a la resta de territoris de l'Estat.



COMISSIONS DE SERVEIS

El fet de tenir destinació definitiva a un centre no implica immobilitat absoluta. Les comissions de servei són una via per traslladar-te a un centre diferent del qual tens la plaça. Les comissions es donen de curs en curs. N'hi ha per diferents motius: personals, per anar a centres amb perfils educatius, per raons de servei en els centres educatius, per formar part d'un equip directiu, etc. En qualsevol cas, a l'STEI t'ajudarem a sortir de dubtes i gestionar-ne la sol·licitud.



LLICÈNCIA PER INTERÈS PERSONAL EXCLUSIVAMENT PER A FUNCIONARIS DE CARRERA ("AFERS PROPIS FORA RETRIBUCIÓ")

Aquest permís inclou la possibilitat de demanar-se fins a tres mesos (seguits o en períodes diferents) sense sou cada dos anys.

Aclariments:

- El personal interí no pot gaudir, en cap cas, d'aquesta llicència, tot i que és una reivindicació històrica de l'STEI Intersindical!
- L'Administració concedeix aquesta llicència discrecionalment i pot denegar-la per raons del servei.
- És preceptiu el report del director del centre docent en què manifesti si es pot concedir la llicència o si s'ha de denegar per necessitats del servei, tenint en compte que no se substitueix el personal docent que gaudeixi d'aquesta llicència.
- La durada de la llicència es computa per dies naturals (no s'exclouen els diumenges ni els festius)
- Es comencen a computar els dos anys a partir del moment en què es gaudeix la llicència per primer cop. Durant aquests dos anys, es poden demanar diferents períodes de llicència que, en còmput global, no superin els tres mesos.
- No es percebran les retribucions corresponents als dies inclosos dins el període de gaudi del permís, però no causarà baixa en el règim general de la Seguretat Social.
- Les absències derivades de la concessió d'aquesta llicència han de figurar en el comunicat mensual de faltes com a absències justificades.



EXCEDÈNCIES

Com a funcionari de carrera tens dret a sol·licitar excedència voluntària per agrupació familiar, interès particular, etc. N'hi ha diverses i cada una té trets diferents. Per més informació contacta'ns a l'STEl.

BESTRETES

Els funcionaris poden sol·licitar bestretes fins a un màxim de sis mensualitats líquides que s'hauran de tornar com a màxim en vint-i-quatre mesos. La modalitat de la bestreta estarà subjecta al motiu d'aquesta.

MUFACE

A partir d'ara la Mutualitat General de Funcionaris Civils de l'Estat assumeix tant la teva cobertura sanitària com la dels teus beneficiaris. Alhora, et permet que aquesta cobertura es presti mitjançant un servei públic (Institut Nacional de Seguretat Social, mitjançant el Sistema Nacional de Salut) o privat (ADESLAS, ASISA, DKV). El sistema de receptes encara funciona en paper. Et facilitaran un talonari de receptes que és el que haurà d'emprar el metge quan t'hagi de receptar qualche medicament.



EXCEDÈNCIES

Com a funcionari de carrera tens dret a sol·licitar excedència voluntària per agrupació familiar, interès particular, etc. N'hi ha diverses i cada una té trets diferents. Per a més informació contacta'ns a l'STEI.

